

DURACIÓN 12 MESES

# ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

DIPLOMADO PRESENCIAL



# CONTENIDOS

- Empresas
- Tipo de Empresas y sociedades
- Pasos para constituir una empresa
- Inicio de actividades SII
- Jornada de trabajo
- Registro de asistencia
- Calculo de horas extraordinarias
- Contratos de trabajos
- Feriado anual
- Permisos especiales
- Remuneraciones
- Utilidades
- Sistemas previsionales en Chile
- Imposiciones
- Cotizaciones previsionales
- Previred garantías y beneficios
- Subsidio al ingreso mínimo garantizado
- Trabajadores Migrantes
- Protección a la Maternidad, la Paternidad y la Vida Familiar
- Finiquito
- Terminación de contrato
- Renuncia Voluntaria del Trabajador
- Causales Art 161, Causales Art 159, Causales, Art 160, Causal Art 163 bis
- Despido indirecto
- Indemnizaciones
- Carta aviso de término de contrato
- Teletrabajo
- Inclusión laboral
- Declaración de impuesto mensual
- Formulario 29
- Libro compra venta
- Operación renta
- Excel
- Marketing
- Las 4 p's del marketing
- Tipos de marketing
- Administración de personal
- Entrevista de trabajo práctico
- Administración de recursos humanos
- Proceso administrativo
- Las empresas y su clasificación

